

# COVID-19 И БИЗНЕС: КАК ЗАЩИТИТЬ КОМПАНИЮ В НЕПРОСТОЕ ВРЕМЯ?

---

Москва, 2021 год



## Спикер – Кирилл Сергеевич Данилов

---

1. Выпускник Финуниверситета 2012 года;
2. Адвокат;
3. Преподаватель Финуниверситета (с 2019 года);
4. Налоговый консультант II категории (2016-2018);
5. Заместитель председателя Московской коллегии адвокатов «Альфа»;
6. Соавтор учебника «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)».



## Как регулируется Covid-19?

---

- Нормы федерального уровня;
- Нормы уполномоченных органов;
- Нормы субъектов РФ.

## Требования Роспотребнадзора

1. Разделение сотрудников;
2. Установка антисептических установок;
3. Организация «входного фильтра»;
4. Контроль за заболевшими сотрудниками;
5. Уборка помещений;
6. Организация выдачи масок;
7. Наличие не менее чем пятидневного запаса СИЗ;



## Требования Роспотребнадзора

---

8. Организация места сбора масок;



9. Проветривание помещений;



10. Применение бактерицидных ламп;



11. Ограничение корпоративных мероприятий



12. Ограничения, связанные с местами приёма пищи;



13. Обязанность предоставления информации;



14. Мероприятия для отдельных субъектов.



**Выездная проверка. В вашу дверь постучали, что делать?**

Препятствовать нельзя фиксировать.





## Что нужно проверить «на входе»

1

### Решение о проведении проверки:

- Наименование и адрес проверяемого лица;
- Лица, уполномоченные на проведение проверки;
- Тип и цель проверки;
- Срок проведения проверки;
- Подпись руководителя/заместителя проверяющего органа, заверенная печатью.

2

### Удостоверения сотрудников:

- Личность проверяющих в соответствии с приказом;
- Корректное название проверяющего органа (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека);
- Подпись и печать руководителя службы или территориального управления.



Приложение 4  
 к приказу Минэкономразвития России  
 от 30.04.2009 N 141 (в редакции  
 приказа Минэкономразвития России  
 от 24.05.2010 N 199)

(Типовая форма)

**ЖУРНАЛ  
 учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
 проводимых органами государственного контроля (надзора), органами  
 муниципального контроля**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| №                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
|                       | (дата начала ведения журнала) =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| ~                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
| №                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
| №                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
|                       | (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество<br>(в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя) =                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
| ~                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
| №                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
| №                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
|                       | (адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа<br>юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности<br>(если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя) =                                                                                                                                                                          |       |
| ~                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
| №                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
|                       | (государственный регистрационный номер записи о государственной<br>регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя,<br>идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального<br>предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений<br>в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства<br>(для субъектов малого или среднего предпринимательства)) = |       |
| №                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
| Ответственное лицо: № | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
| №                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
| ~                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
| №                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
| №                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
|                       | (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),<br>должность лица (лиц), ответственного за ведение<br>журнала учета проверок) =                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
| ~                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
| №                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
|                       | (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица,<br>индивидуального предпринимателя) =                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| №                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
| Подпись: №            | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
| №                     | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |
| М.П. №                | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ |

Разрыв страницы

**Сведения о проводимых проверках**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 <sup>а</sup>  | Дата начала и окончания проверки <sup>а</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | № |
| 2 <sup>а</sup>  | Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах) <sup>а</sup>                                                                                                                                                                                                                   | № |
| 3 <sup>а</sup>  | Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля <sup>а</sup>                                                                                                                                                                                                                                        | № |
| 4 <sup>а</sup>  | Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки <sup>а</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | № |
| 5 <sup>а</sup>  | Цель, задачи и предмет проверки <sup>а</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | № |
| 6 <sup>а</sup>  | Вид проверки (плановая или внеплановая):<br>в отношении плановой проверки: <sup>¶</sup><br>- со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: <sup>¶</sup><br>- с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо) <sup>а</sup> | № |
| 7 <sup>а</sup>  | Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю <sup>а</sup>                                                                                                                                                                                                | № |
| 8 <sup>а</sup>  | Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо) <sup>а</sup>                                                                                                                            | № |
| 9 <sup>а</sup>  | Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений <sup>а</sup>                                                                                                                                                                                                                                                           | № |
| 10 <sup>а</sup> | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку <sup>а</sup>                                                                                                                                                                                                                    | № |
| 11 <sup>а</sup> | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки <sup>а</sup>                                                                                                                                                                                             | № |
| 12 <sup>а</sup> | Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку <sup>а</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | № |



## Проверка Роспотребнадзора, самые «популярные» нарушения



Не проводится дезинфекция помещений



Нет приборов для обеззараживания воздуха



Недостаточный запас масок и средств дезинфекции



Нет антисептиков, сертификата на дезинфицирующее средства



Нет журнала измерения температуры персонала и термометра



Нет маркировки уборочного инвентаря



Нет входного контроля, сотрудники не носят СИЗ



Не обеспечено социальное дистанцирование, не назначен ответственный за профилактику



## Возможные последствия

### 1 Санкции при проведении проверки:

- Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа;
- Воспрепятствование законной деятельности должностного лица;
- Невыполнение в установленный срок законного предписания.

### 2 Санкции по отраслевому законодательству;

- Предписание об устранении выявленных нарушений;
- Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений;
- Изъятие продукции.

### 3 Санкции по КоАП РФ:

- Временный запрет работы;
- Выдача предписания;
- Штраф;
- Приостановление деятельности.

## Основания для обжалования

---

1. Нарушение существенных условий проведения проверки
  - Нарушение сроков проведения плановой проверки (не чаще одного раза в три года)
  - Отсутствие оснований проведения плановой проверки
  - Нарушение порядка уведомления о плановой проверке (не позднее чем за три дня до проведения проверки)
  - Нарушение порядка уведомления о внеплановой проверке (не позднее чем за 24 часа до проведения проверки)
2. Привлечение неаккредитованных или аффилированных экспертных учреждений;
3. Нарушение оснований проведения внеплановой проверки;
4. Проведение проверки без распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя);
5. Получение органом документов, не относящихся к предмету проверки;
6. Непредставление акта проверки.

**Оспаривание  
предписания/постановления  
Роспотребнадзора в  
досудебном порядке**

**Оспаривание  
предписания/постановления  
Роспотребнадзора в судебном  
порядке**

**Covid-19 и ваши работники. Вопросов больше, чем ответов.**



## В период пандемии организацией могут быть изданы документы связанные с:

---

1. Введением режима повышенной готовности;
2. Профилактикой коронавируса;
3. Организацией удалённой работы;
4. Введением режима простоя;
5. Введением режима непрерывного производства.





# Тестирование сотрудников на Covid-19

## Права работников 65+

---

1. Что можно предложить сотруднику старше 65ти лет:

- перевести сотрудника на удалёнку;
- отправить в ежегодный оплачиваемый отпуск;
- оформить простой.

2. Оплата труда сотрудника старше 65ти лет:

- при переводе на удалённую форму – не изменяется (если не изменяется трудовая функция);
- при отправлении в отпуск – отпускные;
- при оформлении простоя как при простое, не зависящем от воли сторон (2/3 тарифной ставки/оклада).



## Права беременных

---

Особенностей нет.

Министерство труда лишь рекомендует перевести таких сотрудников на удалённую форму работы или предоставить оплачиваемый отпуск.



## **Имеет ли работодатель право вынести дисциплинарное взыскание в условиях COVID-19?**

---

Да, имеет, особенностей нет.

## **Имеет ли работодатель право отстранить сотрудника от работы в связи с высокой температурой?**

---

Да, имеет, если температура выше 37, 0 °С.

## Мероприятия в отношении сотрудников, прибывших из-за рубежа. Что работодатель может требовать, а что нет.

Работодатель обязан проинформировать сотрудников о необходимости соблюдения 14ти дневного карантина/сдачи ПЦР теста.

В отношении иностранных граждан и лиц без гражданства работодатель обязан проверить ПЦР тест.





## Оплата труда

1

Оплата труда при болезни;

2

Оплата труда при карантине;

3

Оплата труда в простой;

4

Оплата труда при приостановлении деятельности.



# Оформление отпуска в условиях covid-19

---

1. Вынужденный отпуск;
2. Перенос отпуска;
3. Оформление отпуска.





## Дистанционная и удалённая работа

1

Как перевести сотрудников на удалёнку;

2

Обеспечение техническими средствами;

3

Обмен документами;

4

Охрана труда;

5

Увольнение дистанционных сотрудников.

# Проверка государственной инспекции труда. Как подготовиться?

Приказ Роструда от 10.11.2017 г. № 655 (ред. от 03.08.2020) «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

# Примеры вопросов из чек-листов

| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований                                                                                                         | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования                             | Ответы на вопросы |     |              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------------|
|   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   | Да                | Нет | Не относится |
| 1 | 2                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                 | 4                 | 5   | 6            |
| 1 | В трудовом договоре указаны:<br>фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица);         | Часть 1 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878) |                   |     |              |
|   | сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;                                                                    |                                                                                                                                                   |                   |     |              |
|   | идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями); |                                                                                                                                                   |                   |     |              |
|   | сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;                    |                                                                                                                                                   |                   |     |              |
|   | место и дата заключения трудового договора                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |                   |     |              |

# Проверка государственной инспекции труда. Выявляемые нарушения.



Компания нарушает  
требования охраны труда



Компания нарушает правила  
выплаты зарплаты



Компания неправильно  
ведёт книгу учёта  
движения трудовых  
книжек



Компания не прописывает в  
правилах внутреннего трудового  
распорядка все необходимые  
ведения



Компания нарушает требования к  
содержанию трудовых договоров

## Вакцинация работников в условиях Covid-19

Организация проведения профилактических прививок включает в себя:

1. Информирование работников;
2. Составление списка лиц, подлежащих обязательной вакцинации;
3. Издание приказа;
4. Направление работников на вакцинацию.



## Как организовать вакцинацию

1

Заключить договор с медицинской организацией о вакцинации с выездом в организацию;

2

Направить на вакцинацию по полису добровольного медицинского страхования;

3

Направить в медучреждения по полису обязательного медицинского страхования.





## Кто обязан вакцинироваться?

---

Перечень сфер деятельности, для которых установлена обязательная вакцинация, индивидуален в каждом субъекте. В Москве таких сфер 15.

Например сферы:

1. Торговли;
2. Оказания косметических услуг;
3. Бытовых услуг;
4. Общественного питания;
5. Многофункциональные центры;
6. Транспорт общего пользования, такси;
7. И иные.

## Правовые последствия отказа от профилактических прививок

---

1. Запрет для граждан на выезд в определённые страны;
2. Временный отказ в приёме граждан в образовательные организации и учреждения;
3. Отказ в приёме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями.



# Как заставить работника вакцинироваться и что делать, если работник против?

---

1. Возможность отстранения от работы;
2. Применение стимулирующих мер.



## Определение процента вакцинированных

---

Кого нужно включить в 60%:

- сотрудников удалённой работы;
- работников по гражданско-правовым договорам;
- внешних совместителей;
- сотрудников в декрете;
- иностранных работников.

Те, кто переболел или имеет медицинские отводы включается в 40% сотрудников, то есть в список сотрудников, не подлежащих вакцинации.

## Отстранение от работы: кого можно отстранить и как это сделать в соответствии с законом.

---

Порядок отстранения:

1. Получение письменного отказа работника;
2. Получение объяснительной от работника;
3. Получение документа из медицинского учреждения о неявке лица на вакцинацию (если отказ не представлен в письменной форме);
4. Составление работодателем в присутствии свидетелей акта об отказе сотрудника от обязательной вакцинации (если отказ не представлен в письменной форме);
5. Издание приказа об отстранении работника и ознакомление работника с ним.



# Меры ответственности за нарушение правил, введенных в связи с коронавирусной инфекцией

---

## Статья 6.3 КоАП:

Объективная сторона: нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, а также бездействие, состоящее в невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

## Санкции:

Для ИП– штраф от 50 000 до 150 000 или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток;

Для ЮЛ– штраф от 200.000 до 500.000 или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

## Уголовная ответственность (ст. 236 УК РФ)

| Деяние                                        | Последствия                                                                                                             | Санкции                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нарушение санитарно-эпидемиологических правил | повлекло по неосторожности массовое заболевание или отравление людей;<br>- создало угрозу наступления таких последствий | штраф;<br>лишение права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью;<br>ограничение свободы;<br>принудительные работы;<br>лишение свободы. |
|                                               | повлекло по неосторожности смерть человека                                                                              | штраф;<br>- ограничение свободы;<br>- принудительные работы;<br>- лишение свободы.                                                                                       |
|                                               | повлекло по неосторожности смерть двух и более лиц                                                                      | - принудительные работы;<br>- лишение свободы.                                                                                                                           |



## Уголовная ответственность (ст. 145.1 УК РФ)

| Деяние                                                                                             | Мотивы и субъект               | Санкции                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Частичная невыплата зарплаты свыше 3 месяцев                                                       | личная заинтересованность      | - штраф;<br>- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;<br>- принудительные работы;<br>- лишение свободы. |
| Полная невыплата зарплаты свыше 2 месяцев или выплата зарплаты свыше 2 месяцев в размере ниже МРОТ |                                | - штраф;<br>- принудительные работы;<br>- лишение свободы.                                                                                               |
| Те же деяния, повлёкшие тяжкие последствия                                                         | руководитель – физическое лицо | - штраф;<br>- лишение свободы.                                                                                                                           |

## Административная ответственность (ст. 5.27 КоАП РФ)

### Деяние

### Санкции

Если действия по невыплате или неполной выплате заработной платы в установленный срок не содержат уголовно наказуемого деяния

предупреждение;  
административный штраф.

Совершение указанного правонарушения лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное правонарушение

административный штраф;  
дисквалификация.

## Административная ответственность (ст. 20.6.1 КоАП РФ)

| Деяние                                                                                                                               | Последствия                                                | Санкции                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Невыполнение правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории, на которой существует угроза возникновения ЧС | без последствий                                            | предупреждение;<br>административный штраф.                    |
|                                                                                                                                      | повлекших причинение вреда здоровью человека или имуществу | .<br>административный штраф;<br>приостановление деятельности. |
|                                                                                                                                      | повторное совершение указанного деяния                     | административный штраф                                        |

🔍 ↻ 🔒 service.nalog.ru

Коронавирус: меры поддержки бизнеса



КОРОНАВИРУС:  
МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ  
БИЗНЕСА

## КАКУЮ ПОМОЩЬ МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ МОЙ БИЗНЕС?

Введите ИНН компании или индивидуального предпринимателя, чтобы узнать все меры поддержки.

Введите ИНН:

✓

### ДЛЯ ВАШЕГО БИЗНЕСА (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СБЕРБАНК РОССИИ", ИНН 7707083893) ПРЕДУСМОТРЕНО

-  Приостановлены проверки
-  Продлены сроки сдачи отчетности
-  Продлены сроки представления документов по требованию
-  Приостановлены меры взыскания

# МОГУ ЛИ Я РАССЧИТЫВАТЬ НА ЛЬГОТЫ?

Ответьте на вопросы и узнайте, какие льготы  
полагаются вашему предприятию

## Кем вы являетесь?

☐ ИП☐ Юрлицо☐ НКО☐ Самозанятые

## Кол-во людей работающих на предприятии

☐ не более 15☐ не более 100☐ не более 250

 government.ru

Меры Правительства РФ по борьбе с коронавирусной инфекцией и поддержке экономики.

★ 139 отзывов

RU  
ОБРАЩЕНИЯ  
ENG



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РОССИИ

СобытияДеятельностьНацпроектыДокументы

← В начало раздела

Какие меры вас интересуют?

Для юридических лиц

Для индивидуальных предпринимателей

Для физических лиц



## Налоговые расходы

1

Затраты на приобретение медицинских изделий;

2

Затраты на изготовление, доведения медицинских изделий до состояния пригодного для использования;

3

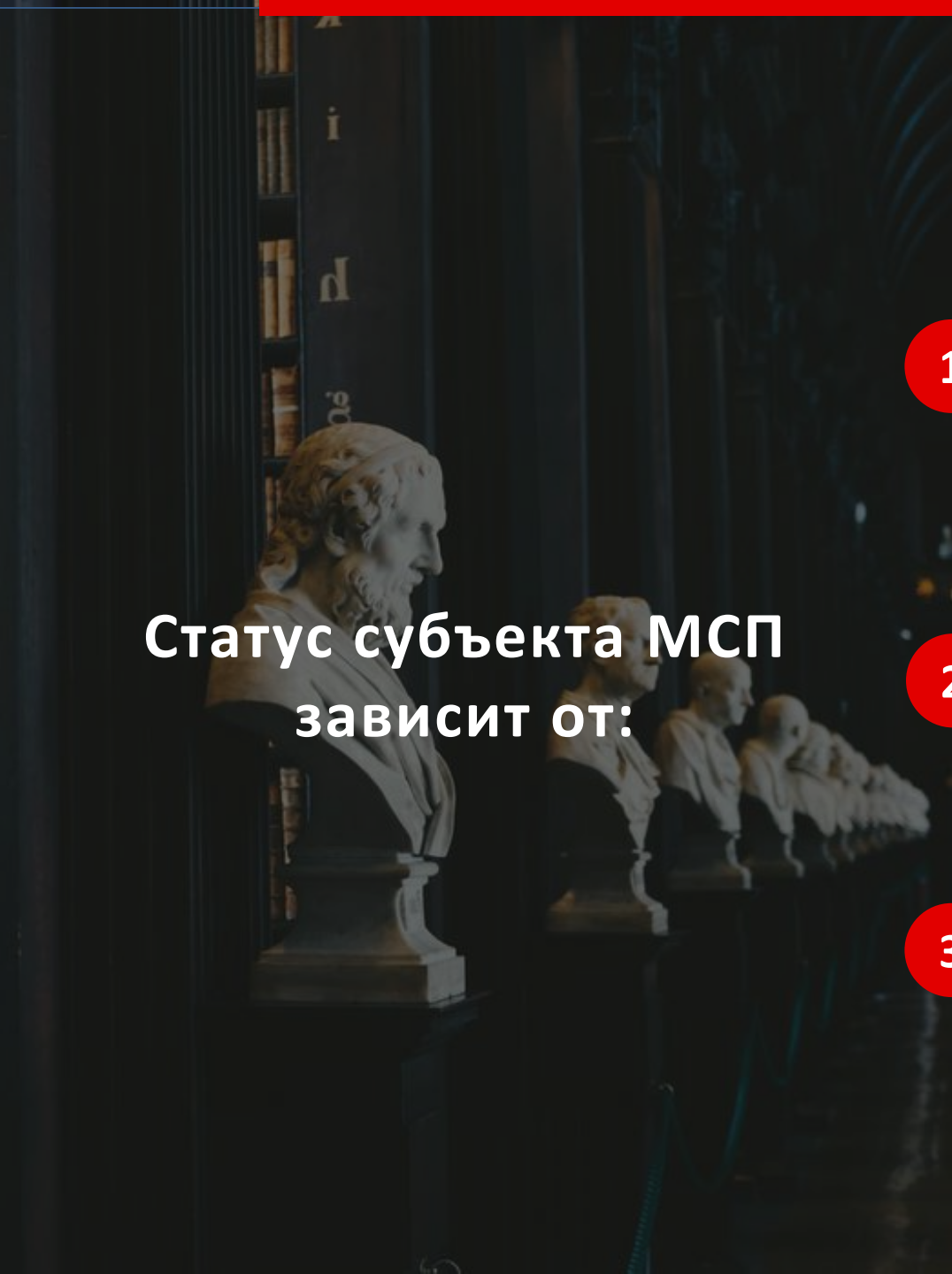
Имущество, предназначенное для предотвращения распространения коронавирусной инфекции;

4

Расходы на имущество, переданное в дар определённым организациям.



## Иные налоговые льготы



## Статус субъекта МСП зависит от:

1

Состава учредителей;

2

Числа сотрудников;

3

Размера доходов.



## Перечень наиболее пострадавших отраслей

---

Правительства от 03 апреля 2020 года № 434.

В перечень входит класс «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» (код ОКВЭД 2 - 56).

Значит, в перечень также входят:

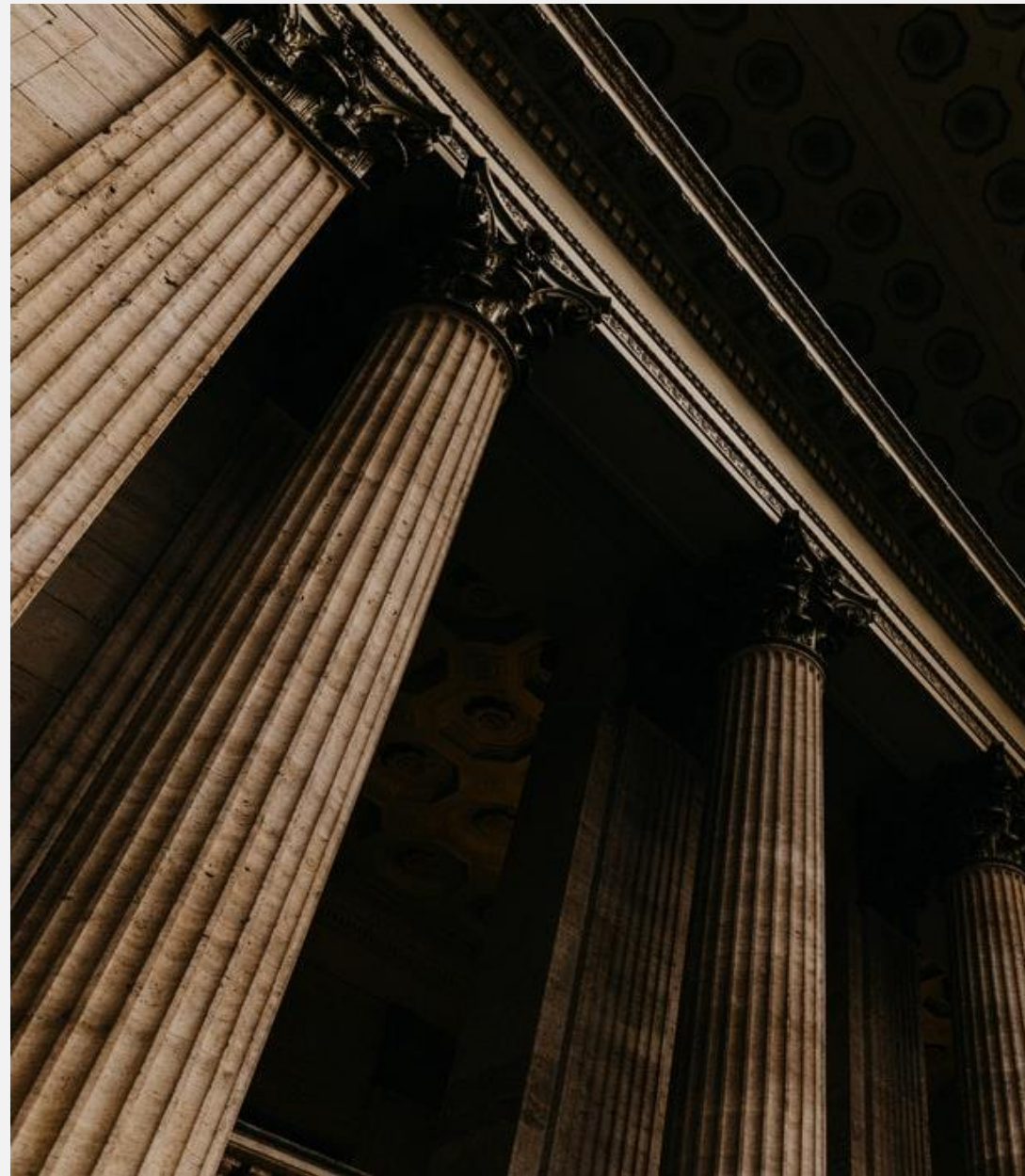
- подкласс и группа «Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания» (коды ОКВЭД 2 – 56.1 и 56.10);
- подгруппа «Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания питания» (код ОКВЭД 2 – 56.10.1);
- вид «Деятельность передвижных продовольственных лавок по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к употреблению» (код ОКВЭД 2 – 56.10.22).

## Налогообложение IT

---

Для применения льгот нужно соответствовать критериям:

- среднесписочная численность работников за отчётный период – не менее семи человек;
- доля доходов от реализации программных продуктов и услуг в IT-сфере – не менее 90 процентов от общего объёма доходов;
- у IT-компаний должна быть аккредитация Минцифры, а разработчики электронных изделий должны быть в специальном реестре Минпромторга.



## Резюме

---

1. Какими актами могут устанавливаться требования в COVID-19?
2. Что делать, когда пришли проверяющие?
3. Какие акты нужно издать организации в COVID-19?
4. На какие группы сотрудников необходимо обратить внимание?
5. Как организовать вакцинацию?
6. Кого и в каком порядке можно отстранить от работы?
7. Где узнать о мерах поддержки?

# Спасибо за внимание!

Расписание других вебинаров и семинаров на сайте <https://eventskgermak.ru/>

